



Frivilligcenter Helsingør
ÅRSRAPPORT
2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

Foreningsoplysninger

Oplysninger 3

Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 8

Balance 9

Noter 10-11

Anvendt regnskabspraksis 12

OPLYSNINGER

Frivilligcenter

Frivilligcenter Helsingø

Regnskabsår: 1. januar - 31. december
2024

Daglig leder

Lisa Tange

Bestyrelse

Susanne Sejer (Formand)
Thomas Jessen (Næstformand)
Helle Pølkemann (Kasserer)
Marianne Brunn
Kamilla Barslund
Anja Schlie

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rabalderstræde 7, 2. sal.
4000 Roskilde

Pengeinstitut

Sparekassen Sjælland-Fyn
Østergade 7
3200 Helsingø

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2024 for Frivilligcenter Helsinge.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis og vedtægterne.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt ift. frivilligcenterets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af frivilligcenterets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af frivilligcenterets finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsinge, den 13. marts 2025

Bestyrelse:


Susanne sejer
Formand



Thomas Jessen
Næstformand



Helle Pølkemann
Kasserer



Kamilla Barstund



Anja Schlie



Marianne Brunn

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Frivilligcenter Helsingø

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Helsingø for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig og Ældreministeriet samt god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender viser foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig og Ældreministeriet samt god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal samt den supplerende beretning på side 7 har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og den supplerende beretning, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig og Ældreministeriet samt god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 13. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab,
CVR-nr. 20 22 26 70



Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning 2024

Resultatet for 2024 viser et underskud på kr. 51.282.

Dette resultat er tilfredsstillende i forhold til budgettet for året. Særligt et det tilfredsstillende fordi det er første år med en ny samarbejdsaftale med Gribskov Kommune, som har betydet at vi fra 2024 har betalt moms, hvilket tidligere blev refunderet af Gribskov Kommune.

Indtægterne i 2024 er faldet med ca. 80.000 kr. i forhold til året før, hvilket bl.a. skyldes at eksterne midler til Projekt Økonomi- og gældsrådgivning udløb med udgangen af 2023. Projektet drives nu inden for frivilligcentrets grundfinansiering.

Igen i år, har mange grupper rejst penge til deres aktiviteter i form af \$18 og \$79 midler samt fra andre lokale donorer.

Stigningen i lønudgifter fra 2023 til 2024 relaterer sig primært til en øget feriepengeforpligtelse.

I 2025 budgetteres der med et underskud på kr. 41.500. Underskuddet dækkes af egenkapitalen som pr. 1/1- 2025 udgør kr. 279.417. Bestyrelsen har i sin aktivitetsplan 2025-2026 fokus på at øge indtægtsgrundlaget for Frivilligcenter Helsingø.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER
2024

	Note	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.	Budget* 2025 kr.
Tilskud Gribskov Kommune		669.000	642.000	690.000
Grundfinansiering		350.000	350.000	350.000
Projekt- Økonomisk Rådgivning		0	79.710	0
Donationer m.v.		0	20.000	0
Øvrige bevillinger	1	136.747	154.460	50.000
Aktiviteter - grupper		156.079	139.254	0
Øvrige indtægter		29.314	37.782	21.000
Medlemskontingent		10.505	6.000	15.000
Indtægter		1.351.645	1.429.205	1.126.000
Transport		180	170	200
Lokaleomkostninger	2	183.513	194.148	207.500
Personaleomkostninger	3	788.039	694.094	778.500
Aktiviteter og frivilligt arbejde	4	146.676	196.307	36.500
Aktiviteter - grupper		156.079	139.254	
Administrationsomkostninger	5	111.097	106.726	125.600
Repræsentation og møder	6	16.394	23.078	19.200
Udgifter		1.401.978	1.353.777	1.167.500
Finansielle indtægter		1.783	-158	0
Finansielle omkostninger		2.731	2.665	0
ÅRETS RESULTAT		-51.282	72.922	-41.500

* Budgettal ej revideret

BALANCE 31. DECEMBER 2024

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Tilgodehavender		0	109.312
Videreførte projekter			
Tilgodehavender		0	109.312
Likvide beholdninger		848.983	826.664
OMSÆTNINGSAKTIVER		0	0
AKTIVER		848.983	935.976
PASSIVER			
Egenkapital		330.699	257.777
Overført af årets resultat		-51.282	72.922
EGENKAPITAL		279.417	330.699
Periodeafgrænsningsposter - videreførte projekter		209.673	146.965
Mellemregning m. Gribskov Kommune		233.680	398.312
Leverandørgæld		50.000	46.000
Anden gæld	7	76.213	14.000
Kortfristede gældsforpligtelser		569.566	605.277
GÆLDSFORPLIGTELSE		569.566	605.277
PASSIVER		848.983	935.976
Sikkerhedsstillelser	8		

NOTER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Øvrige bevillinger	1		
Wise Women		94.944	154.460
Socialkompass		13.188	0
ABC for mental sundhed		21.364	0
ForeningLounge		7.251	0
I ALT		136.747	154.460
Lokalomkostninger	2		
Husleje til Gribskov Kommune		109.984	108.858
El, Vand og Varme		35.936	33.582
Vedligeholdelse og reparationer		0	24.148
Rengøring af lokaler		37.593	27.560
I ALT		183.513	194.148
Personaleomkostninger	3		
Løn / ferietillæg m.v.		628.224	608.597
Feriepenge & SH		41.280	-27.095
Pensioner, arbejdsgiver		100.187	88.433
AER (Samlet betaling)		7.950	8.845
ATP		2.376	2.272
DA-barsel		8.022	9.763
KM-penge - Tjenestekørsel		0	2.994
Kursus / Uddannelse		0	286
I ALT		788.039	694.094
Aktiviteter og frivilligt arbejde	4		
Annoncer m.v. / Synliggørelse		0	900
Kursus / uddannelse af frivillige		0	14.035
Aktiviteter		140.930	163.899
Forplejning - frivillige		3.605	9.762
Kørsel - frivillig		2.142	1.056
Projektførte honorarer (projekt)		0	6.655
I ALT		146.676	196.307
Administrationsomkostninger	5		
Kontorartikler og tryksager		4.150	18.715
EDB udgifter/ Software		4.475	0
Inventar		0	9.104
Kopi / Print		13.001	7.831
Mindre anskaffelser		6.816	19.241
Telefon		3.882	2.643
Porto og gebyrer		20	25
Revisor		30.000	-5.000
Gribskov Kommune-administration		0	8.000

Rengøringsartikler	5.719	4.862
Forsikringer	20.739	16.177
Abonnement-kontingent m/moms	11.223	13.270
Kontingent FriSe	5.000	5.800
Kassedifferencer mv.	1	0
Administration / sparring	6.000	6.000
Web-hotel og domænenavn	70	59
I ALT	111.097	106.726

Repræsentation og møder	6	
Gaver og blomster	1.683	1.255
Rejseudgifter / Parkering	3.960	2.526
Annoncer m.v. / synliggørelse	0	7.266
Møder - Bestyrelse m.v.	10.751	12.031
I ALT	16.394	23.078

Anden gæld	7	
Skyldige feriepenge & SH	41.280	14.000
Diverse skyldige poster	34.932	22.500
I ALT	76.213	36.500

Sikkerhedsstillelser	8	
Frivilligcenter Helsingør har ingen sikkerhedsstillelser		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik samt

Socialstyrelsens regler.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægter indregnes i det regnskabsår, de vedrører.

Indtægterne består af tilskud fra offentlige myndigheder og andre indtægter vedrørende aktiviteter i foreningen.

Udgifter

Driftsudgifter indregnes i det år de vedrører, forudsat at de er kendte for foreningen på tidspunktet for udarbejdelse af årsregnskabet.

Der er alene foretaget mindre anskaffelser, som vedrører driftsregnskabet og derfor udgiftsføres fuldt ud i regnskabsåret.

Balance

Aktiver

Likvide aktiver

Likvide beholdninger omfatter beholdninger til nominal værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominal værdi, som bliver nedjusteret i forhold til forventninger om modtagelse af tilgodehavender.

Passiver

Egenkapital

Egenkapitalen består af egenkapital primo reguleret med årets resultat

Øvrige Projekter

Kortfristet gæld til tilskudsgivere som har givet øremærket tilskud.

Periodisering

Der sker periodisering af forbrugsudgifter på el, vand og varme som bliver opgjort på baggrund af tidligere års forbrug.

Mellemregning med Gribskov Kommune

Mellemregning med Gribskov Kommune er forskellen mellem tilskuddet fra Gribskov Kommune fratrukket udgifterne.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominal værdi.